

**Sezione Corso di Laurea in Infermieristica**

Milano, 7 luglio 2017.

Responsabile: Dott.sa Marina Negri

Numero di telefono : **02 6444.2213**Fax: **02 6444.4512**

laureainfermiere@ospedaleniguarda.it

www.laureainfermieristica.ospedaleniguarda.it

**Progetto Digitalizzazione Archivio storico Scuola Infermieri Niguarda.**

Presso la Sezione del Corso di laurea in Infermieristica è conservato l'Archivio storico della Scuola Infermieri dell'Ospedale Niguarda.

## Descrizione archivistica

Conservatore: Sezione corso di laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano, Sezione Ospedale Niguarda - Milano

Produttore fondo: Scuola Infermieri dell'Ospedale Niguarda - Milano

Consistenza: 124 unità descrittive

Metri lineari: 3,20

L'archivio è costituito dagli atti prodotti dagli organismi amministrativi e dalla direzione della Scuola dalla fondazione, nel 1930, fino ad oggi; con antecedenti che risalgono al 1914.

I documenti di carattere amministrativo sono costituiti da: i verbali di seduta e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione della Scuola, il carteggio amministrativo interno ed esterno all'Istituto, copie dello statuto e del regolamento e comunicazioni diverse inerenti la Scuola.

Tra il materiale didattico si possono annoverare alcune serie di registri (delle allieve, degli scrutini e dei verbali del consiglio degli insegnanti, dei registri delle prove e dei verbali d'esame); figurano inoltre registri e quaderni relativi al corso per aspiranti direttrici di Scuole infermiere (la prima in Italia) e a quelli di specializzazione in assistenza chirurgica, assistenza pediatrica e rianimazione cardio-respiratoria. Infine sono conservati sei album fotografici (n. 284 fotografie dal 1931 al 1999).

Il progetto di digitalizzazione si colloca nel più vasto progetto relativo alla conservazione e valorizzazione dell'Archivio storico della Scuola Infermieri di Niguarda, i cui obiettivi sono :

- conservare il materiale archivistico, come salvaguardia della memoria storica
- curare l'ordinamento, l'inventariazione e l'aggiornamento dell'inventario del materiale documentale
- garantire la possibilità di consultazione ad esterni per ragioni di studio o di ricerca
- acquisire materiale che risulti di interesse per la conoscenza della Scuola infermieristica
- valorizzare e promuovere la conoscenza della Scuola e degli infermieri dell'ospedale Niguarda, attraverso attività didattiche, eventi e ricerca storica.

Nell'ambito del progetto generale, alcune attività sono già state completate.

Inventariazione: l'intervento di inventariazione si è svolto negli anni 2013-15.

Esso ha riguardato tutto il materiale dell'Archivio della Scuola (registri, volumi, carteggio, opuscoli e album fotografici) prodotto fino al 1984, anno scelto come cesura per le importanti trasformazioni amministrative che si ebbero in seguito alla legislazione regionale e alle disposizioni interne che portarono allo scioglimento del Consiglio di amministrazione della Scuola.

Ha curato il lavoro di inventariazione l'archivista dott. Giorgio Sassi.

L'opera di inventariazione è stata svolta con il software Archimista, scelto da regione Lombardia per la descrizione archivistica.

Conservazione: negli anni 2016-17 si è provveduto ad acquisire materiale idoneo alla conservazione, in particolare: fogli carta non acetata, scatole per archiviazione con coperchio. Tutto il materiale è stato raccolto in un armadio metallico dedicato allo scopo. Si è individuato un locale per la conservazione e la consultazione dell'archivio.

Comunicazione: la presentazione del lavoro di inventariazione è avvenuta con un convegno "La cultura dell'assistenza nelle carte. L'archivio storico della Scuola infermieri Niguarda 1914-1984"; l'evento si è svolto il 4 ottobre 2016 nell'Aula Magna dell'ospedale Niguarda con la presenza di 209 partecipanti, di cui 148 esterni.

### **Progetto Digitalizzazione**

L'obiettivo del triennio 2017-2019 è quello di rendere fruibile la consultazione dell'Archivio storico. A tale scopo è necessario prioritariamente:

#### **Digitalizzazione dei documenti conservati**

Il progetto di digitalizzazione ha i seguenti scopi:

- salvaguardare il patrimonio documentale limitando la consultazione diretta di documenti originali in particolari condizioni di criticità
- facilitare l'accesso a materiale di difficile fruizione
- ampliare l'accesso del pubblico
- assicurare che il materiale documentale sia disponibile alle future generazioni di studenti e studiosi.

A questo scopo si è acquisita l'offerta tecnico economica per l'archiviazione digitale della ditta Italarcivi srl, su indicazione della struttura Approvvigionamenti.

Al finanziamento del progetto potranno contribuire soggetti esterni attraverso donazioni o finanziamenti.

Il Coordinatore Didattico di Sezione  
Dott.sa Marina Negri